



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

Dirección, Centro o Unidad Académica: ESE

Área que convoca: Comunidad estudiantil y Autoridades de la ESE

Áreas participantes: Autoridades y representantes de la Comunidad estudiantil de la ESE

Fecha: 28 de mayo de 2026 **Reunión No.:** 004

NOMBRE DE LA REUNIÓN		
Cuarta mesa de Diálogo entre autoridades escolares y representantes la comunidad estudiantil de la ESE		
No.	Temas a tratar	Tiempo (min.)
1	Firma de la minuta de la tercera mesa de diálogo	10 min
2	Mantenimiento de cómputo	2 horas
3	Infraestructura de conectividad	1: 20 horas
4	Asuntos generales	1 hora

ACUERDOS DE LA REUNIÓN			
No. de acuerdo	Acuerdo	Responsable (s)	Fecha compromiso
1.1	Se firma la minuta de la tercera mesa de diálogo	Autoridades escolares Representantes de la comunidad estudiantil	28 de mayo de 2026
2.1	Presentar el anteproyecto del sistema de código QR para reporte de fallas del equipo de cómputo, que consideré el equipo y aula específica. Realizar una prueba para valorar su efectividad.	Autoridades escolares	Quinta mesa de diálogo
2.2	La UDI proporcionará apoyo a los alumnos para la descarga de software de uso libre utilizando USB, aplicando protocolos para salvaguardar la integridad de los dispositivos.	Unidad de Informática	A partir del inicio del semestre 27/1
2.3	La UDI revisará todos los equipos de cómputo, para identificar el software faltante en los equipos y con base en ello, presentará el diagnóstico de las aulas de cómputo.	Autoridades escolares	Dos semanas posteriores a la apertura de la unidad académica.
2.4	Se instalará en un primer momento en todas las máquinas incluida el área de biblioteca Eviews y Stata y posteriormente otros como R y Python.	Autoridades escolares	Durante el próximo periodo intersemestral 26/2
3.1	La responsable de la UDI presentará un informe sobre la conectividad de unidad en el que se considere los trabajos realizados, avances y próximas acciones a realizar.	Responsable de la UDI	Quinta mesa de diálogo
4	Enviar correo electrónico sobre la respuesta a la petición de reforzar el punto de las no represalias.	Dirección	29 de mayo de 2026

PRÓXIMA REUNIÓN	
Fecha: <u>01 de junio de 2026</u>	Sede: <u>Auditorio Lenin</u>



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

RELATORÍA DE LA REUNIÓN

Siendo las 15:29 horas del 28 de mayo inicia la tercera mesa de diálogo con la siguiente orden del día:

1. Lectura y firma de minuta se la segunda mesa de diálogo
2. Mantenimiento de cómputo
3. Infraestructura de conectividad

La sesión inicia con la presentación de los integrantes de las mesas estudiantil y de autoridades escolares.

Punto 1. Firma de la minuta de la segunda mesa de diálogo

La mesa inicia con la lectura de la minuta de la tercera mesa de diálogo, una vez leída se acuerda proceder a su firma (**Acuerdo 1.1**).

Punto 2. Mantenimiento de cómputo

Por parte de la mesa estudiantil se da lectura a la contra filiación correspondiente al tema. Por parte de la Dirección se comentó que en términos de operación existe software libre que es más potente que opciones de licencia y se comenta que la adquisición de software requiere de autorización del Centro de Cómputo. Por parte de la Subdirección Académica se menciona que se instalarán códigos QR en las aulas de cómputo para que los alumnos puedan reportar las fallas de los equipos y en el CTCE se informará el seguimiento a los reportes captados en el QR. Así mismo se mencionó que se revisará el software especializado considerando las opciones libres. Por parte de la mesa estudiantil se reconoce la ventaja del uso de software libre, sin embargo, se manifiesta inquietud respecto a la postura de algunos profesores que les requieren el uso de algún software específico como requisito para acreditar la unidad de aprendizaje lo que enfatiza la necesidad del alumno de contar con las licencias del software que requiera el docente. Así mismo se solicita que la UDI proporcione el apoyo a los alumnos para la instalación de software libre en los equipos de cómputo personales. Por parte de la Subdirección Académica Interina se mencionó que se está en un periodo de transición hacia el uso de software libre, que se impulsará en el rediseño de la Licenciatura, así mismo se han impartido cursos de "R" y tomado acuerdos en las academias para el uso de un solo software, de igual forma se mencionó que la UDI puede apoyar a los alumnos para la instalación de software libre. Por parte de la mesa estudiantil se solicita la definición de protocolos orientados a conservar la integridad de los equipos durante la instalación de software libre (**Acuerdo 2.1**). Por parte de la comunidad estudiantil se preguntó sobre el mecanismo de información al CTCE y también se comentó que el uso del QR puede generar distancia entre los reportes, su atención y seguimiento por lo que se solicita que se mantengan de manera paralela la bitácora impresa. La Dirección comentó que operativamente el uso del código QR facilita la sistematización y seguimiento de los reportes, disminuye el uso del papel y aclara, que los mismos alumnos serán los que personalmente reporten las fallas. Por parte de la mesa estudiantil se solicitó se haga una presentación del sistema de reporte de fallas por QR y se haga la prueba para valorar su funcionalidad, la mesa directiva acepta el diseño y presentación del anteproyecto (**Acuerdo 2.2**), así mismo se solicita hacer una revisión de las licencias disponibles para hacer una adecuada transición, por su parte la Dirección comentó que se revisarán todos los equipos y se instalarán las licencias que hagan falta. Por parte de la comunidad estudiantil se solicita un cronograma con fechas y actividades para la transición al uso de software libre. Por parte de dos alumnas se comentó la necesidad de que las autoridades informen sobre las acciones realizadas en temas de mantenimiento de cómputo, ya que al no hacerlo se genera la percepción de que se trabaja con equipo de cómputo al que no se le da mantenimiento, por parte de la Dirección se comentó que se informará sobre estas acciones e hizo hincapié en la prioridad de atender las necesidades. Por parte de la comunidad estudiantil se pregunta, si existe un proceso de transición de software de licencia a software de uso libre, por parte de la mesa directiva se responde que sí, la mesa estudiantil pregunta si existe etapas para la transición, mesa directiva responde que no es posible presentar etapas, así mismo mesa estudiantil preguntó si se puede compartir en que va el diálogo con los profesores, por parte de los Directivos se responde que se ha discutido en las academias las necesidades en torno a los trabajos de rediseño y actualización, mesa estudiantil pregunta si es posible presentar que es lo que se ha comunicado en las juntas de academia respecto a la transición. Se hacen reflexiones sobre los tiempos que se tienen para realizar el diagnóstico a las aulas de cómputo y por los alumnos comentan sobre la necesidad de generar conciencia entre la comunidad en general para cuidar las cosas que se tienen en la escuela, y la importancia de informar sobre las cosas que se adquieren no por "viejas" sino por el uso inadecuado destacando todas las acciones buenas que se han hecho. Se mencionó por parte de la comunidad estudiantil la posibilidad de crear una comisión de difusión de las acciones de mantenimiento y renovación de los equipos de cómputo.



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

Punto 3. Infraestructura de conectividad.

Por parte de la mesa estudiantil se da lectura a la contra filiación correspondiente al tema. Las autoridades escolares dieron lectura a la respuesta dada al punto en comento. Por parte de la comunidad estudiantil se pregunta si existen diagnósticos sobre la conectividad a Internet, se comenta por parte de autoridades que se cuenta con diagnósticos y la comunidad estudiantil solicita que estos se identifiquen y proporcionen a quienes vayan a realizar la revisión de la conectividad. La mesa directiva comparte que se han realizado diagnósticos. La mesa estudiantil comentó que se han hecho redistribución de los puntos de acceso, pero no ha dado resultado por que la demanda de uso es mucha debido a la matrícula, se acepta el que otras escuelas del IPN puedan valorar la parte técnica y encontrar alternativas para mejorar la conectividad, por parte de la Dirección se manifiesta que se hará el contacto con la alcaldía para valorar que apoyos se puedan obtener. Se acuerda que en la próxima mesa la responsable de la UDI presentará un informe sobre la conectividad de unidad en el que se considere los trabajos realizados, avances y próximas acciones a realizar (**Acuerdo 3.1**).

Punto 4. Asuntos generales de infraestructura

Los alumnos mencionaron que en la necesidad de exponer diversas problemáticas entorno a temas como atención a los bebederos, mantenimiento al auditorio, estado de las bancas, atención psicológica, situación de las aulas prefabricadas (filtraciones), sistema hidráulico, biblioteca entre otros, servicio médico, áreas deportivas, CAE, mantenimiento de proyectores. Se acuerda tratar estos temas en la próxima mesa.

Punto 5. Situación con profesores

La mesa estudiantil comenta que hay docentes que siguen solicitando trabajos, tareas y evaluaciones; mandando mensajes a los alumnos en los que hacen manifestaciones a los alumnos respecto a su participación en las mesas para buscar terminar el paro. La mesa estudiantil solicita reforzar el mensaje a la comunidad docente para que no existan represalias y se emita un comunicado por parte de Dirección para que estas acciones se frenen. Por parte de la Dirección se compromete a consultar que acciones puede realizar en el ámbito de sus atribuciones y comunicar vía correo electrónico el día de mañana 29 de mayo lo que en su caso proceda, cuidando no dañar derechos laborales de los docentes ni exceder sus atribuciones. La comunidad estudiantil manifestó la necesidad de tener certidumbre sobre el compromiso de no represalias (**Acuerdo 4.1**).

Se propone la siguiente realizar la siguiente mesa de diálogo el próximo 1 de junio, lo que se confirmará si la respuesta al punto es satisfactoria.

Concluye la mesa a las horas 20:00 horas.

La presente minuta se imprimirá y firmará el 01 de junio de 2026 o el en que se celebre la próxima mesa de diálogo.