



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

Dirección, Centro o Unidad Académica: **ESE**

Área que convoca: **Comunidad estudiantil y Autoridades de la ESE**

Áreas participantes: **Autoridades y representantes de la Comunidad estudiantil**

Fecha: **3 de junio de 2026** Reunión No.: **006**

NOMBRE DE LA REUNIÓN

Sexta mesa de diálogo entre autoridades escolares y representantes la comunidad estudiantil

No.	Temas a tratar	Tiempo (min.)
1	Lectura y firma de minuta se la quinta mesa de diálogo	15 min
2	Infraestructura	
3		
4		

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No. de acuerdo	Acuerdo	Responsable (s)	Fecha compromiso
1.1	Firma de la minuta de la quinta mesa de diálogo	Autoridades escolares Comunidad estudiantil	3 de junio de 2026
2.2.1	Publicar el anexo técnico que acompañó la solicitud de medicamentos en el 2025. Esta actividad se realizará de manera permanente según se requieran los medicamentos a partir del 2026.	Autoridades escolares	Cuatro días hábiles
2.2.2	Comparar el listado de medicamentos solicitados contra los recibidos en el 2025. Esta actividad se realizará de manera permanente a partir del 2026.	Autoridades escolares	Cuatro días hábiles
2.2.3	Gestionar suministros para gestión menstrual a través del Programa menstruación digna.	Autoridades escolares	Dos semanas después de reanudadas las actividades
2.3.1	Gestionar el acceso a las regaderas del Carrillón para alumnos que realizan algún deporte.	Autoridades escolares	Diez días hábiles después de reanudadas las actividades
2.3.2	Gestionar la asignación de un coach de área central para taekwondo.	Autoridades escolares	Diez días hábiles después de reanudadas las actividades
2.3.3	Publicar la solicitud de acceso a la alberca y de asignación de instructor de natación.	Autoridades escolares	Un día hábil
2.4.1	Rehabilitación de los bebederos del edificio "C".	Autoridades escolares	Un mes después de la reapertura de las instalaciones
2.4.2	Solicitar pruebas de la calidad del agua ante dos instancias, por ejemplo ENCB.	Autoridades escolares	Un mes después de la reapertura de las instalaciones
2.4.3	Consultar a las instancias internas sobre el proyecto de cambio a una bomba sumergible.	Autoridades escolares	10 días hábiles
2.4.4	Documentar y difundir las acciones de mantenimiento de los bebederos y la red hidráulica interna.	Autoridades escolares	Periódica y permanente
2.4.5	Informar sobre las actividades de limpieza de las cisternas.	Autoridades escolares	Una vez realizada la



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No. de acuerdo	Acuerdo	Responsable (s)	Fecha compromiso
			actividad
2.5.1	Solucionar en las aulas prefabricadas el ingreso de agua por las puertas.	Autoridades escolares	Un mes a partir de la apertura y previamente al inicio de la temporada de lluvias
2.5.2	Reorientar la bajada pluvial que se encuentra en la entrada del edificio C.	Autoridades escolares	Un mes a partir de la apertura y previamente al inicio de la temporada de lluvias
2.5.3	Se solicitará al comité ambiental elaborar un ante-proyecto para el aprovechamiento de agua de lluvia	Autoridades escolares	2 días hábiles
2.6.1	Habilitar código QR para el reporte de desperfectos en bancas y demás mobiliario	Autoridades escolares	A partir del inicio del siguiente semestre
2.6.2	Organizar y difundir el Poli-tequio por lo menos una vez al semestre	Autoridades escolares	En septiembre de 2026
2.7.1	Proporcionar el cañón a la biblioteca e instalarlo	Autoridades escolares	Una vez reanudadas las actividades y la instalación en máximo un mes
2.8.1	Realizar mantenimiento del auditorio (baños, chapas, rehabilitación de butacas, consola de audio)	Autoridades escolares	Mes y medio una vez reanudadas las actividades Butacas tres meses una vez reanudadas las actividades

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha:	04 de junio de 2026	Sede:	Auditorio Lenin
--------	---------------------	-------	-----------------

RELATORÍA DE LA REUNIÓN

Siendo las 14:00 horas del 03 de junio inicia la sexta mesa de diálogo con la siguiente orden del día:

- Lectura y firma de minuta se la quinta mesa de diálogo
- Infraestructura

La mesa estudiantil hace la presentación de los integrantes, por su parte la mesa de directivos también presentó a los participantes.

Punto 1. Firma de la minuta de la quinta mesa de diálogo. La mesa inicia con la lectura de la minuta de la quinta mesa de diálogo, una vez leída se acuerda proceder a su firma (**Acuerdo 1.1**).

Punto 2. Infraestructura.

Se continua con los puntos tratados en la quinta mesa de diálogo, referente al punto de infraestructura:

2.2 Servicio médico. Se retoma el punto del servicio médico específicamente, en lo que se refiere al abastecimiento de medicamentos en donde se explicó la forma en que se hacen las gestiones para la adquisición de medicamentos que es una partida consolidada, mismo que se hace a través de la Dirección de Recursos Materiales e Infraestructura, los estudiantes comentaron la necesidad de contar con toallas sanitarias y medicamentos para cólicos, por otro lado los estudiantes preguntan sobre si solo los médicos tienen la facultad de solicitar los medicamentos que se requieren en servicio médico, a lo cual los directivos responde que si y que lo hacen con base en las necesidades de la unidad académica, así mismo, los estudiantes preguntan con cuantos médicos tiene la unidad académica a lo que responde dos médicos pasantes que vienen de la ESM. Se acordó la publicación de la lista de medicamentos solicitados en el 2025 y su comparación con los medicamentos recibidos. (**Acuerdos 2.2.1, 2.2.2 y 2.2.3**).

2.3 Áreas deportivas. Por parte de las autoridades académicas se comentó que en la escuela se tienen las actividades tocho bandera, football 7, voleibol, tae kwon do, box, lucha libre y calistenia. Por parte de la mesa estudiantil se pide se informe sobre la solicitud de accesos a la alberca y el instructor deba natación y también se gestione el acceso de los alumnos a las regaderas del Carrillón. (**Acuerdos 3.2.1, 3.2.2 y 3.2.3**).



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

Concluye la mesa a las horas 18:21 horas, se explicó cómo se lleva a cabo las compras consolidadas también se han recibido donaciones

2.4 Filtros de agua. La mesa estudiantil solicita la reactivación de los bebederos que se encuentran a un costado del edificio "C", así mismo se preguntó cada cuando se cambian los filtros de los bebederos, por parte de la subdirección administrativa se comentó que una vez al semestre se hace el cambio de filtros de los bebederos. La mesa estudiantil pregunta ¿En dónde se publica que se cambian los filtros de agua? La subdirección administrativa señala que no se ha hecho difusión y se iniciará en los medios oficiales de la ESE. ¿Qué mecanismos que se usarán para la difusión? a lo que la subdirección administrativa señala que se hará a través de la página web, nuevo canal de Whatsapp y redes oficiales de la ESE. ¿Qué pruebas se hacen a la calidad del agua? Se realizan pruebas del consumo humano, mismas que se podrían realizar una vez reanudadas las actividades académicas y se comenta que se pueden solicitar a dos Instancias. Se realizará la Limpieza de las cisternas a partir del siguiente semestre. **(Acuerdos 3.2.1, 3.2.2 y 3.2.3).**

2.5 Aulas prefabricadas. Por parte de las autoridades se comentó que las aulas prefabricadas fueron impermeabilizadas, de manera preventiva se limpiaran bajadas, coladeras, techos, el agua actualmente se mete por el piso, para lo cual implementara una solución antes del inicio de la temporada de lluvias. Por parte de una alumna se solicitó se revise el pasillo principal que se encuentra enfrente de la biblioteca que en época de lluvia se llena de agua y limita la movilidad de las personas, así como se revisen las caídas pluviales. Cualquier otra situación deberá ser reportada a la subdirección administrativa. **(Acuerdos 3.2.1, 3.2.2 y 3.2.3).**

2.6 Bancas. Se comentó por parte de las autoridades escolares que se debe concientizar a la comunidad para el cuidado del mobiliario, porque se rompen, rallan, o maltratan. Por parte de la comunidad estudiantil se comentó que la mayoría de las bancas de metal tiene defectos en el asiento que rompe la ropa. Por lo anterior la subdirección administrativa propone habilitar un código QR en los edificios de aulas para el reporte de bancas y demás mobiliario. Se hace mantenimiento correctivo al fin de semestre en el que se lijan y pintan las bancas. Se propone la realización del poli-tequio de un programa en el que pueda participar los estudiantes en las actividades de pintura. **(Acuerdos 2.6.1 y 2.6.2).**

2.7 Biblioteca. La mesa estudiantil solicita se habilite un cañón en la Biblioteca. También se comenta que en la biblioteca se debe de conservar un ambiente adecuado para estudiar por lo que se solicita el apoyo a las autoridades.

2.8 Mantenimiento al auditorio y materiales de apoyo. La comunidad estudiantil comenta que es necesario dar mantenimiento los baños ya que algunas chapas no funcionan bien, hay butacas sin respaldo y los micrófonos no funcionan del todo bien. A lo que las autoridades escolares manifiestan estar de acuerdo en que es una necesidad por atender y que se prevé la sustitución de la consola. **(Acuerdo 2.8.1)**

La presente minuta se imprimirá y firmará el 04 de junio de 2026.

[Handwritten signatures and initials on the left margin]

[Handwritten signatures and initials on the right margin]