



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

Dirección, Centro o Unidad
Académica:

Escuela Superior de Economía (ESE)

Área que convoca:

Secretaría General, Secretaría Académica, DES, DDP, ESE y coordinación de la
asamblea estudiantil

Áreas participantes:

SG, SeAca, DES, DDP, ESE y coordinación de la asamblea estudiantil

Fecha: 18 de julio de 2026

Reunión No.: 009

NOMBRE DE LA REUNIÓN

Diálogo con autoridades del área central y representantes de la asamblea estudiantil

No.	Temas a tratar	Tiempo (min.)
1	Conocer la escuela y sus problemáticas	90 minutos
2	Comisión del Consejo Técnico Consultivo Escolar, comisión que se iba a votar	30
3	Documentos y solicitudes al OIC	30
4	Atención a necesidades identificadas en el recorrido	30

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No. de acuerdo	Acuerdo	Responsable (s)	Fecha compromiso
1	Acudir a la unidad académica para la búsqueda de los oficios relacionados con la consulta al OIC.	Director de la ESE	Lunes 20 de julio de 2026
2	el lunes 20 de julio el Director de la ESE informará cuando se presentará a la escuela la empresa para realizar la instalación de la consola, así como el nombre de las personas que ingresarán	Director de la ESE	Lunes 20 de julio de 2026
3	Consultorio de Psicología. Presentar informe del avance y periódicamente informes técnicos a partir del próximo martes.	Director de la ESE	Martes 21 de julio de 2026
4	Biblioteca. Presentar a las Informes técnicos del avance del proyecto según se presenten los avances y el segundo lunes regresando del periodo vacacional presentar proyecto integral de modernización de la biblioteca que podría ser modular.	Director de la ESE	segundo lunes regresando del periodo vacacional. 17 de agosto de 2026
5	En cuanto al tema de filtraciones establecerá contacto con la Secretaría de Administración para solicitar se verifique si existen garantías vigentes del servicio de impermeabilización, se visite la unidad en la primera semana regresando de vacaciones para valoración de las filtraciones, arbolado y necesidades de desazolve.	Secretaría General	primera semana regresando de vacaciones



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

6	En cuanto al Internet se gestionará con CENAC una visita durante la primera semana de regreso de vacaciones para hacer un levantamiento respecto al Wifi con la finalidad de que se genere un diagnóstico y seguimiento de las necesidades de la ESE.	Secretaría General	
7	En cuanto al seguimiento, la Dirección de Educación Superior coordinará mesas de seguimiento respecto a los avances de los acuerdos durante la segunda quincena de cada mes. De la misma manera, una vez aperturada la unidad académica, la Defensoría de los Derechos Politécnicos compromete acudir a la unidad académica con jornadas de sensibilización y mesas de orientación y atención a quejas.	DES DDP	A partir del martes 1 de septiembre a las 16 horas
8	Atención a la falta de cristales y colocación de láminas en los accesos en aulas prefabricadas del lado de prefabricados del comité, taekwondo y mantenimiento, así como el sellado por la parte de abajo.	ESE	Quince días después del regreso del periodo vacacional
9	Una vez que se cuente con el acta de instalación de CTCE, en la semana siguiente la Secretaría General enviará la convocatoria a la escuela para la elección de maestro decano.	Secretaría General	En la semana siguiente al envío del acta de instalación del CTCE
10	Llevar a cabo la votación con la comunidad estudiantil respecto a la aceptación de la nueva propuesta de calendario y el levantamiento del paro.	Comunidad estudiantil y autoridades escolares	19 y 20 de julio de 2026
11	Compromiso de mantener los mismos canales de comunicación y respeto, acordados entre los participantes de la coordinación de la asamblea estudiantil y las autoridades escolares.	Director de la ESE	Permanente
12	Dirigir oficio a la comunidad de la ESE solicitando mantener un ambiente de respeto y no represalias entre los diversos sectores de la comunidad.	Secretaría General	Durante la primera semana regresando de vacaciones

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha:	Por definir	Sede:	Por definir
--------	-------------	-------	-------------

RELATORÍA DE LA REUNIÓN

A las 10: 00 horas se inicia la visita de autoridades del área central y escolares con un recorrido por las instalaciones en las que se presentaron algunas de las situaciones que requieren atención entre las que se encuentran mantenimiento a aires acondicionados, chapas y asientos del auditorio, reparación de muros de tabla roca, atención a zonas que se encharcan, filtraciones de agua como la del salón 14, problemas de conectividad.

Por parte del Secretario General agradece la disponibilidad y el espacio para retomar el dialogo acciones que visualizan urgentes y

Orden del día

1. Conocer la escuela y sus problemáticas
2. Comisión del Consejo Técnico Consultivo Escolar, comisión que se iba a votar
3. Documentos y solicitudes al OIC
4. Atención a necesidades identificadas en el recorrido



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

A solicitud de los estudiantes el Director de la escuela informó sobre los siguientes puntos:

1. **Comisión de observación al tema presupuestal.** El director informa que el Consejo Técnico autorizó la conformación de la comisión, así como otras que surgieron en de los acuerdos alcanzados en las mesas de trabajo. Asimismo comentó que se enviará correo para que se formalice la integración y se inicien las actividades de las mismas.
2. **Solicitudes al OIC.** En cuanto al os documentos del OIC se consulta si se llevó a cabo la solicitud. Por parte del director se comenta que se cuenta con los documentos, por parte de la asamblea estudiantil dos cumentos específicos que se encuentran en la escuela, por parte de subdirector se muestra oficio de la solicitud al Órgano Interno de Control (OIC) SeAca-DES-ESE-0969-2026 de fecha 13 de julio. Referente a los resultados de las observaciones derivadas de las auditorías. Se comenta por parte de la comunidad estudiantil que se han dado las facilidades para que se pudiera ingresar a la unidad para la búsqueda de los oficios relacionados con la consulta al OIC, se compromete el lunes a ingresar a buscar los documentos **(Acuerdo 1)**.
3. **Solicitudes al POI** respecto a las veces que se ha solicitado a SHCP recursos para el edificio.
4. **Estatus de la consola del auditorio.** Se precisa que ya está lista la consola y solo falta que se instale. Se acuerda que el lunes el Director de la ESE informará cuando se presentará a la escuela la empresa para realizar la instalación de la consola, así como el nombre de las personar que ingresarán **(Acuerdo 2)**.
5. **Consultorio de Psicología.** Ante proyecto el martes, proporcionar informes técnicos **(Acuerdo 3)**.
6. **Biblioteca.** Respecto a las Informes técnicos del avance del proyecto según se presenten los avances y el segundo lunes presentar proyecto integral de modernización de la biblioteca que podría ser modular. Definir prioridades ejemplo arcos y bandas magnéticas para los libros. Una posibilidad es que los donativos que se pudieran captar se destinen al proyecto de la Biblioteca **(Acuerdo 4)**.

Por otra parte, de la comunidad se solicita se aborden las necesidades identificadas durante el recorrido. Por lo cual el Secretario General se compromete a:

- a) En cuanto al tema de filtraciones establecerá contacto con la Secretaría de Administración para solicitar se verifique si existen garantías vigentes del servicio de impermeabilización, se visite la unidad en la primera semana regresando de vacaciones para valoración de las filtraciones, arbolado y necesidades de desazolve **(Acuerdo 5)**.
- b) En cuanto al Internet se gestionará con CENAC una visita durante la primera semana de regreso de vacaciones para hacer un levantamiento respecto al Wifi **(Acuerdo 6)**.
- c) En cuanto al seguimiento, la Dirección de Educación Superior coordinará mesas de seguimiento respecto a los avances de los acuerdos durante la primera quince de cada mes. **(Acuerdo 7)**.

Por parte de la comunidad, de igual manera se solicitó la atención a la falta de cristales y colocación de láminas en los accesos en aulas prefabricadas del lado de prefabricados del comité, taekwondo y mantenimiento, así como el sellado por la parte de abajo **(Acuerdo 8)**.

Así mismo los representantes de la asamblea estudiantil solita se aclare el contenido de escrito que el alumno consejero de posgrado entregó durante mesa de diálogo sostenida entre representantes de la Secretaría de Educación Pública (SEP), Secretaría General y Secretaría Académica y la comunidad politécnica en el cuadrilaterito el 14 de julio en el Decanato. Se mostró el documento y se le dio lectura, por parte de los estudiantes se solicita se indique como se va a partir de dicho documento ya que quien lo suscribe representa al posgrado y no a licenciatura y se interpreta como un intento de desmovilización. Por parte del Secretario General se puntualizó que la expresión a la que se le dio lectura es la opinión de algunos miembros de la comunidad, y que los funcionarios tienen la obligación de atender a las diferentes voces de la comunidad, así mismo se expresó que en todo momento se han respetado los acuerdos y decisiones que la comunidad ha tomado. Por parte de la comunidad estudiantil se manifestó desacuerdo en que las autoridades escolares publiquen el documento, solicitan que las autoridades escolares promuevan un ambiente de conciliación entre la comunidad, así como se abstenga de realizar acciones de desmovilización y mantenga a apertura para el trabajo conjunto a la comunidad para el cumplimiento de los acuerdos del pliego petitorio.

Así mismo la asamblea estudiantil, solicita se ratifique el acuerdo de no represalias ya que se han recibido mensajes agresivos y descalificadores por parte de docentes hacia alumnos activos en el movimiento. Por parte del Secretario General se comenta que se pude asesoras personas afectadas para que en el uso de su derecho pueda proceder, para lo que se pone a disposición la asesoría de la Defensoría de los Derechos Politécnicos, instancia que también se sumará a las mesas de seguimiento que coordine la DES, con la finalidad que se tenga un mecanismo cercano de asesoría para que se identifiquen los casos que puedan derivar en responsabilidades hacia quien afecte los derechos de la comunidad.



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

Por otra parte, la coordinación de la asamblea estudiantil, solicita que el Consejo Técnico Consultivo Escolar se comprometa a realizar el proceso de definición del Decano. Al respecto, el Secretario General comenta que es necesario considerar que esta próxima la renovación de Consejo Técnico Consultivo Escolar (CTCE), por lo que propone que una vez que se cuente con el acta de instalación de CTCE, la Secretaría General enviará la convocatoria a la escuela para la elección de maestro decano. **(Acuerdo 9)**

Por parte de la asamblea estudiantil se presenta una propuesta de calendario académico en el que se contempla el regreso a clases presenciales, se comentaron las implicaciones, siendo la principal la reducción del tiempo disponible para la realización de clases. Por lo que se propone la comunidad valore el ajuste al calendario. Por parte de la comunidad estudiantil, la próxima semana se realicen las votaciones para el retorno. Por parte de la Secretaría Académica se propone un ajuste en la propuesta de una semana para evitar mayores afectaciones a la comunidad estudiantil, que la unidad acepta con la finalidad de colaborar en la concreción de acuerdo. Por lo cual se acuerda llevar a cabo la votación con la comunidad estudiantil respecto a la aceptación de la nueva propuesta de calendario y el levantamiento del paro del **(Acuerdo 10)** así mismo el Secretario General pone a consideración de la comunidad que se lleve a cabo la votación por medios digitales para facilitar la participación de la comunidad.

Inicio de la votación: 10 horas domingo 19 de julio y 16 horas del lunes 20 de julio

Probable entrega de instalaciones (según resultado de la votación): martes 21 de julio

Definir el formulario de manera conjunta

Difundir el formulario en la página oficial de la escuela, redes sociales oficiales, y medios del movimiento.

Concluye la sesión a las 14: 50 horas del día de su inicio.