

Mapa/curricular

1 ¿Qué es y para qué sirve?

Es un documento oficial expedido por la Dirección de Educación Superior (DES) que contiene el mapa curricular, carga horaria, créditos y programas de estudio sintéticos cursados y acreditados.

Uso común: Trámites de equivalencia, posgrados en el extranjero o postulaciones laborales.



2 Requisitos (Archivos PDF)



Prepara archivos independientes, legibles y tamaño carta. No se aceptan fotos ni enlaces a un servicio de almacenamiento en la nube.

Escrito Libre: Dirigido al Titular de la DES con datos completos y firma autógrafa.

Certificado de Calificaciones: Total o parcial.

Boleta Global Actualizada: Solo para trámites nacionales o si no eres egresado.

Identificación Oficial: INE o pasaporte vigente (ambos lados en una misma hoja).

Comprobante de Pago: Original.



3 Información de Pago

Costo: \$508.50

Más información en

<https://www.ipn.mx/des/tramites-y-servicios/obten-copia-certificada-del-mapa-curricular.html>

4 Procedimiento de envío

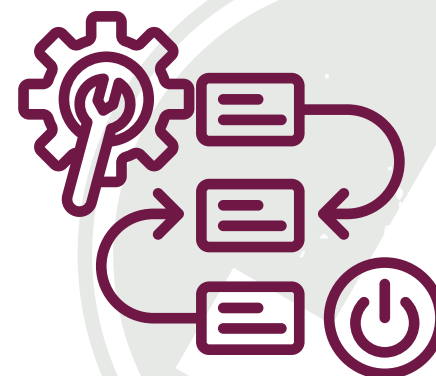
Remite tus documentos desde tu correo personal a:

mapacurricular_des@ipn.mx

Validación: Recibirás una confirmación de recepción e inicio de trámite.

Tiempo de respuesta: De 20 a 25 días hábiles (planes vigentes). En planes anteriores el plazo puede variar según el año.

Entrega: Se te notificará por correo para recogerlo en el Edificio de la Secretaría Académica, 1er piso, Unidad Zacatenco.



5 ¿Necesitas Apostillar?

Si requieres el documento apostillado, primero debes certificar tu plan de estudios ante la Dirección de Administración Escolar (DAE).

Consulta requisitos DAE aquí:

www.ipn.mx/dae/tramites/tramites-varios.html

