

**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE ECONOMÍA
COORDINACIÓN DE TESIS Y TITULACIÓN
DT/Fto. 4**

TITULACION POR TESIS

Documentación para registrar la Tesis:

1. Solicitud de Registro debidamente requisitada. (se proporciona en esta Coordinación)
2. Oficio de presentación dirigido al Coordinador de Titulación.
3. Exposición de Motivos.
4. Guión de Tesis.
5. Bibliografía básica.
6. Constancia de empleo con antigüedad mínima de 3 años. (**Solo en caso de Tesis Memoria de Experiencia Profesional**)
7. 2 copias de Acta de Nacimiento.
8. 2 copias de Certificado de calificaciones.
9. 2 copias de Carta de Pasante.
10. 2 copias de Servicio Social liberado.
11. Currículum Vitae.

Documentación para titulación:

1. Voto aprobatorio y Propuesta de Jurado. (Expedido por el Director de la Tesis)
2. Autorización de Impresión de Tesis. (Expedida por esta Coordinación)
3. 8 ejemplares de la Tesis y 2 CD ´s con su carátula correspondiente.
4. Acta de Nacimiento original.
5. Certificado de calificaciones original.
6. 3 fotografías tamaño título (óvalo, blanco y negro)
7. 8 fotografías tamaño credencial (óvalo, blanco y negro). En caso de Tesis Colectiva 7 fotografías más por cada sustentante.
8. 4 fotografías tamaño infantil blanco y negro, sin retoque en papel mate,
Hombres: sin barba, bigote, patillas, accesorios, frente y orejas despejadas;
Mujeres: sin maquillaje, sin accesorios, cabello recogido, frente y orejas despejadas.
9. Comprobantes de **NO ADEUDO** y **DONACIÓN** de la Biblioteca. Los oficios originales que entregue serán para la Coordinación de Titulación.
10. Recibo de pago por derecho a titulación. (Consulta los costos en la Coordinación de Titulación)

NOTA: LAS FOTOGRAFÍAS DEBERÁN SER EN PAPEL MATE SIN RETOQUE E IMPRESAS EN UN PAPEL QUE NO SEA KODAK NI FUJJI. EL REVERSO TOTALMENTE EN BLANCO; CAMISA BLANCA Y SACO OSCURO.

*La documentación para continuar el trámite de Título y Cédula Profesional en ZACATENCO, se entregará cinco días hábiles después de la Toma de Protesta.