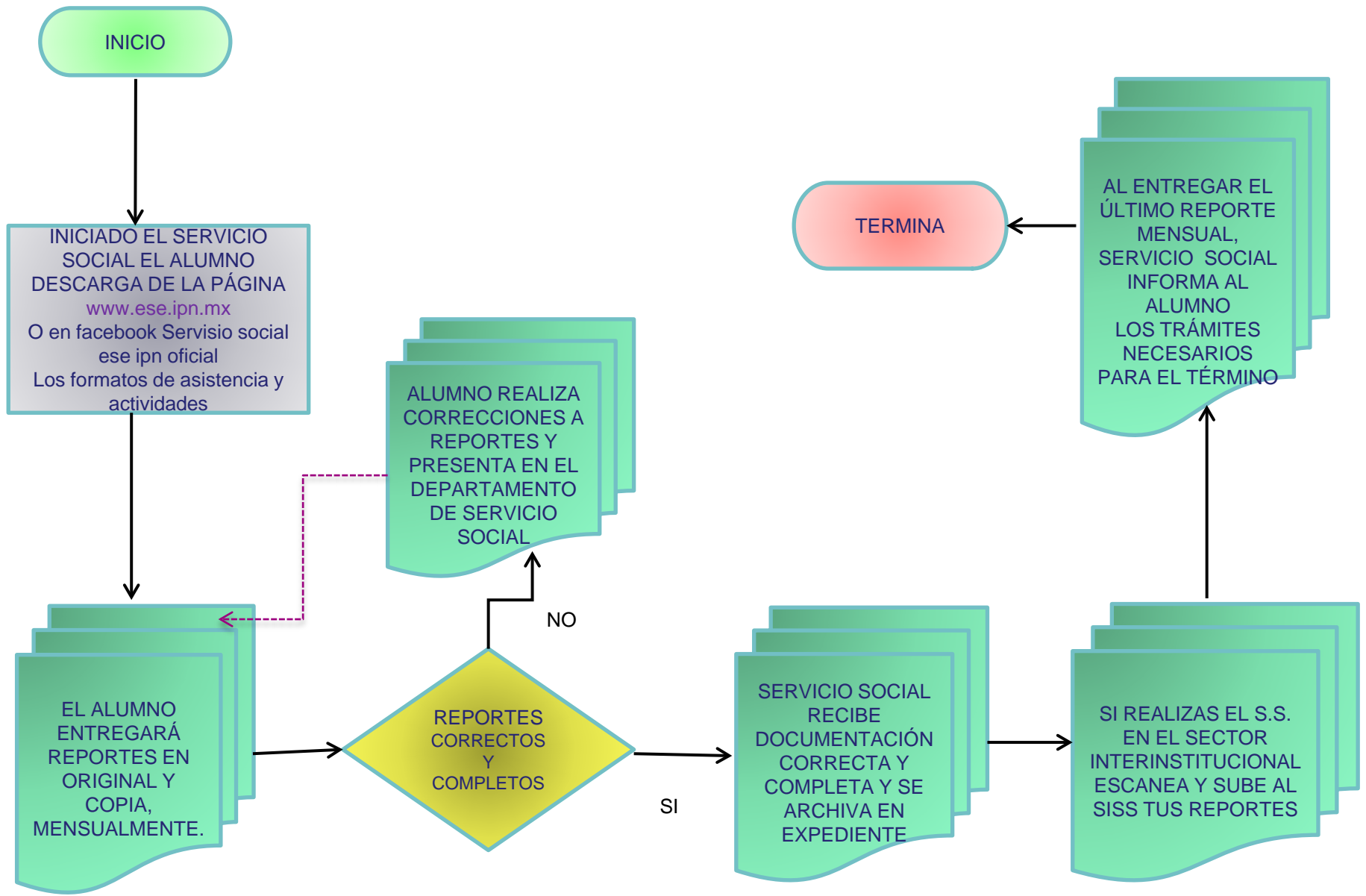


PROCEDIMIENTO DURANTE EL SERVICIO SOCIAL




REPORTES DE ACTIVIDADES Y ASISTENCIA




REPORTE DE ACTIVIDADES

Aquí es 1, 2, 3,
4, 5, 6 ó 7



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN E INTEGRACION SOCIAL
DIRECCIÓN DE EGRESADOS Y SERVICIO SOCIAL
REPORTE DE ACTIVIDADES
ESCUELA SUPERIOR DE ECONOMIA



PERIODO QUE REPORTA: _____ MES: _____ INICIO DE S. S.: _____

DATOS DEL PRESTADOR

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
N°. DE BOLETA	PROGRAMA	

ACTIVIDADES:

<p style="text-align: center; font-size: small;">PRESTADOR</p> <p style="font-size: x-small;">FIRMA: NOMBRE:</p>	<p style="text-align: center; font-size: small;">RESPONSABLE DIRECTO</p> <p style="font-size: x-small;">FIRMA: NOMBRE:</p>	<p style="text-align: center; font-size: small;">Vo. Bo.</p> <p style="font-size: x-small;">SELLO: FIRMA: NOMBRE:</p>
--	--	---

Describe las
funciones que
realizaste durante el
periodo que reportas



Anota tu nombre
completo y tu
firma

Nombre, firma y sello
del responsable directo
que aparece en tu carta
compromiso o el aval de
aceptación. No puede
ser alguien diferente

REPORTE DE ASISTENCIA

Aquí es 1, 2 3, 4,
5, 6 ó 7

Indica el periodo que reportas. Por ejemplo:
Marzo-Abril
Abril
Esto depende de tu fecha de inicio



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN E INTEGRACION SOCIAL
DIRECCIÓN DE EGRESADOS Y SERVICIO SOCIAL
CONTROL DE ASISTENCIA
ESCUELA SUPERIOR DE ECONOMÍA

PERIODO QUE REPORTA: _____ MES: _____ INICIO DE S. S.: _____

DATOS DEL PRESTADOR

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE (S)	
N° DE BOLETA		ESCUELA			

Nº.	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	HORAS POR DÍA	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

TOTAL DE HORAS DEL PERIODO _____
HORAS ACUMULADAS _____

PRESTADOR	RESPONSABLE DIRECTO:	SELLO:
FIRMA: NOMBRE:	FIRMA: NOMBRE:	FIRMA: NOMBRE:

Tu horario de entrada y salida tiene que coincidir con el registrado en tu carta compromiso

Verifica que las fechas que registres sean de lunes a viernes y no sean festivos

Suma las horas que cubriste en el periodo que reportas

Suma las horas del periodo anterior y el actual, al final deberás sumar **por lo menos** 480 horas

- ❖ UNA VEZ REVISADA LA DOCUMENTACIÓN Y VERIFICANDO QUE ESTÉ COMPLETA Y CORRECTA, LA COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL ARCHIVARÁ EN EL EXPEDIENTE DEL USUARIO EL ORIGINAL DE LOS REPORTES Y FIRMARÁ DE RECIBIDO EN LA COPIA QUE PRESENTE.
- ❖ SI EL ALUMNO REALIZA EL SERVICIO EN EL SECTOR INTERINSTITUCIONAL DEBERÁ ESCANEAR EL REPORTE ENTREGADO Y SUBIR EL ARCHIVO A LA PÁGINA DEL SISS www.sistemas.cenac.ipn.mx/ServicioSocial.
- ❖ AL MOMENTO DE ENTREGAR EL ÚLTIMO REPORTE, SE INFORMARÁ AL ALUMNO ACERCA DEL TRÁMITE PARA TÉRMINO DE SU SERVICIO SOCIAL.