

**DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL Y EGRESADOS PROCEDIMIENTO
BOLSA DE TRABAJO**

Responsable	Actividad	Formato y/o documento
Departamento de SSyE	Elabora formato de registro para los alumnos y egresados interesados en formar parte de la bolsa de trabajo	Formato de registro
Interesado	Elabora formato de registro para las empresas e instituciones interesadas en formar parte de la bolsa de trabajo	Formato de registro
Departamento de SSyE	Elabora directorio de empresas e instituciones para promover la bolsa de trabajo de esta escuela	• Directorio • Oficio firmado por el director
Interesado	Acude al departamento de SSyE para conocer la oferta laboral	
Departamento de SSyE	Proporciona información de los diferentes empleos	
Interesado	Se registra en el formato para su seguimiento	Formato de registro
Interesado	Se pone en contacto con la empresa o inque solicita personal	
Empresa o institución	Entrevista al interesado ¿lo acepta? • No, el interesado avisa al Departamento de SSyE para continuar con su seguimiento • Si, el interesado avisa al Departamento de SSyE para registrar contratación	
Responsable: Lic. Gabriela Vázquez García Dpto. Extensión y Apoyos Educativos Tel. 57296300 ext. 62047		