



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR ESCUELA SUPERIOR DE ECONOMÍA Nuevas disposiciones para uso del SAES



- ❖ Los usuarios del SAES (alumnos y docentes) deberán cambiar su contraseña, ésta constará de 8 a 12 caracteres e integrar mayúsculas, minúsculas, números y símbolos especiales.

Ejemplo: Agua_4\$:

- ❖ Deberán registrar un correo electrónico, de preferencia institucional, en caso de no contar con éste, solicitarlo al teléfono 57-29-60-00, extensión 29832 ó 51492 o envía un correo a crm@ipn.mx indicando si eres alumno o docente, CURP, Escuela de Procedencia (ESE-IPN) y número de extensión (solo si aplica). Temporalmente puedes utilizar tu correo personal. Es importante que generes tú correo institucional.
- ❖ En caso de que el SAES te indique algún error en tu registro ó con tu contraseña deberás de enviar un correo electrónico a saes@ipn.mx, para que te den una respuesta.
- ❖ En caso de olvido o pérdida de contraseña la podrá solicitar en el módulo (pestaña) de recuperación que estará en el SAES.
- ❖ Para el registro de calificaciones si el sistema detecta 10 minutos sin actividad su sesión expirará se cerrará automáticamente.
- ❖ El registro de calificación se realizará en las salas de cómputo de las unidades académicas en los horarios que éstas dispongan.
- ❖ Los docentes deberán tener a buen resguardo los exámenes y disponibles, en caso de aclaración.
- ❖ Se recomienda que el profesor imprima y/o guarde en electrónico el listado preliminar al concluir la captura de calificaciones y poder cotejar el acta antes de firmarla.
- ❖ Se implementará un módulo dentro del SAES para consultar modificaciones de calificaciones, se notificará de inmediato a los profesores vía correo electrónico las modificaciones que se hagan.

Todo lo anterior, entró en vigor a partir del 5 de junio de 2017

**Atentamente,
Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social
Departamento de Gestión Escolar**